

Boligsocial beredskabsplan

Jf. Regulativ om boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger (2015 – 2018 midlerne), § 6, stk. 6 nr. 5 skal alle godkendte boligsociale helhedsplaner have udarbejdet en beredskabsplan. Planen skal være godkendt/underskrevet af de involverede parter og godkendt af Landsbyggefonden.

Planen bringes i anvendelse ved opståede situationer i det berørte boligområde, som kræver, at der handles og/eller orienteres.

Formål

Beredskabsplanen skal medvirke til, at akut opstået uro i de 7 boligafdelinger, som indgår i den boligsociale helhedsplan i Svendborg håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde mellem Fyns Politi, boligorganisationerne og Svendborg Kommune.*

Beredskabet kan fx iværksættes i forbindelse med opgør mellem (ungdoms)grupperinger, stenkast mod politi/brandvæsen, ildspåsættelse, politiaktioner eller andre begivenheder i boligafdelingerne, der vurderes at kunne resultere i uro eller særlig utryghed.

Beredskabet skal:

- Yde en operativ indsats, sikre koordinering og relevant kommunikation til offentligheden
- Hjælpe og yde bistand til borgere og medarbejdere, der er direkte påvirkede af hændelsen
- Sikre en korrekt og rettidig information til beboere og den øvrige offentlighed
- Inddrage og aktivere lokale netværk så beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og finde løsninger
- Orienter omverdenen og beboere i de berørte boligafdelinger (se kommunikationsplan nedenfor)

*De 8 boligafdelinger er: Skovparken, Elmevænget, Bispeløkken/Priorvej, Munkevænget, Sanddalsparken fra Svendborg Andelsboligforening. Jægermarken, Hjerteparken fra BSB Svendborg

Deltagere i beredskabet

Beredskabet består af en kommunal ledelsesrepræsentant*, en repræsentant for Fyns Politi lederen af den boligsociale Helhedsplan samt ledelsesrepræsentanter fra de involverede boligorganisationer.

Kontaktoplysninger:

Kim Christoffersen, Afdelingschef, Svendborg Kommune, tlf.: 20130507, mail: kim.christoffersen@svendborg.dk

Ledelsesrepræsentant, Politi???

Martin Skytte, Kundechef, BSB Svendborg, tlf.: 29668187, mail: msk@domea.dk

Karsten Brandt, Inspektør, SAB, tlf.: 23389333, mail: kbd@sab.dk

Mette Østerberg, Projektchef, Boligsociale helhedsplan i Svendborg, tlf.: 24843387, mail moe@domea.dk

*Stedfortrædende for Kim Christoffersen er hhv. Afdelingschef for Socialområdet Finn Boye, tlf.: 24886650, mail: finn.boye@svendborg.dk eller Afdelingschef for Børn og Unge Sigrid Andersen, tlf.: 29215539, mail: sigrid.andersen@svendborg.dk.

Svendborg kommune udarbejder endvidere en liste over relevante kommunale kontaktpersoner.

Organisering

Projektchefen for Helhedsplanen er tovholder for beredskabet.

I akut opståede situationer er det Projektchefens ansvar at aktivere beredskabet ved at rette henvendelse til beredskabets deltagere og etablere et hastemøde indenfor 24 timer med disse og/eller deres stedfortrædere med relevant handlekompetence.

Der tages i beredskabet stilling til om den konkrete situation begrundes, at andre deltagere også inviteres til beredskabsmødet (fx Fyns Beredskab i tilfælde af ildspåsættelser). På det hasteindkaldte møde aftales en fælles handleplan. Senest 3 dage efter mødet afholdes et opfølgingsmøde.

Projektchefen har endvidere ansvar for at orientere helhedsplanens styregrupper og bestyrelse om anledningen til, at beredskabet akut er aktiveret. Projektchefen holder herefter løbende bestyrelse og styregrupper informeret om situationen.

Såfremt andre parter end helhedsplanens projektchef opdager akut opståede situationer, tages der kontakt til helhedsplanens projektchef med henblik på, at denne aktiverer handlingsplanen.

Såfremt der er tale om, at beredskabet aktiveres som følge af en politisag følger parterne som udgangspunkt politiets anvisninger. Det gælder også i forhold til kommunikation til medier, beboere med videre. Det vil sige hvem kan kommunikere om sagen og om hvad.

I forhold til ikke-akutte drøftelser om tryghed i boligafdelingerne, er det projektchefens ansvar at rette henvendelse til beredskabets parter og andre relevante parter efter behov.

Kompetencer/handlemuligheder i beredskabssituationer

Beredskabet har kompetence til at udarbejde en handlingsplan.

I tilfælde af akut opståede situationer, hvor beredskabsplanen skal aktiveres, udfærdiges en specifik handlingsplan, som efter situationens karakter kan indeholde:

En beskrivelse af situationen - kort og præcist. Beskrivelsen skal give klarhed om hændelsens proportioner - fx antal involverede og risikoen for, om hændelsen kan eskalere.

Formål med igangsættelse af indsatser, herunder hvilke målgrupper indsatserne skal rettes i mod.

Indsatsbeskrivelser, der detaljeret, konkret og tydeligt beskriver indsatsernes indhold, hvem der er ansvarlig for gennemførelse og hvordan den eller de ansvarlige ledere kan kontaktes.

En kommunikationsplan, der beskriver hvilke interne og eksterne parter, der skal kommunikeres med, hvad der er de centrale budskaber, hvem der informerer de forskellige parter, og hvem der udtaler sig til pressen.

Et konkret sluttidspunkt for beredskabsplanen. Beredskabsplanens aktiviteter har som udgangspunktet en kortvarig tidshorison, der skal sikre relevant håndtering i den akutte fase. Længerevarende indsatser planlægges i stedet i de ordinære samarbejdsfora som fx Lokalrådet, Helhedsplanens bestyrelse og styregruppe.

I beredskabssituationer gælder de almindelige regler om tavsheds- og underretningspligt.

Det skal understreges, at boligselskaber og den boligsociale helhedsplan ikke er omfattet af retsplejelovens §115 om videregivelse af oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til brug for det kriminalitetsforebyggende arbejde. Boligselskaber og Helhedsplan vil således opleve at blive bedt om at forlade mødet under eventuelle punkter, hvor der er behov for at drøfte enkeltpersoner. Dette sker også i forbindelse med akut opståede situationer.

Medarbejdere ansat i helhedsplan eller boligselskab er i beredskabssituationer – og i almindelighed - omfattet af den almindelige underretningspligt jf. Lov om Social Service §154:

Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Den underrettende medarbejder fra helhedsplanen eller boligselskabet er ikke part i sagen, hvorfor kommunen ikke kan videregive oplysninger om sagens videre forløb. Den underrettede medarbejder modtager kvittering for modtagelse af underretning indenfor 6 hverdage.

Underskrifter

Dato _____ Kit Claudi Grøn-Iversen
Politidirektør, Fyns Politi

Dato _____ Erik Meldgaard
Kommunal Direktør,
Svendborg Kommune

Dato Erik Lønne,
Regionsdirektør, Domea.dk

Dato Jørgen Berg Jensen
Direktør, Svendborg Andels-Boligforening

Dato Mette Østerberg
Projektchef, Boligsocial Helhedsplan