



## **Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.**

### **Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:**

Boligsocial Helhedsplan 2018-2021 for Jægermarken, Hjerteparken, Skovparken, Elmevænget, Munkevænget, Sandalsparken, Bispeløkken/Priorvej

### **Aftalens parter:**

- Birgit Villebro, Skoleleder, Nymarksskolen
- Lise Rørbæk Andersen, Konsulent, Skoleområdet
- Martin Overballe, Teamleder, Socialafdelingen Myndighed
- Ane Marie Nyborg, Afdelingsleder, UU-Sydfyn
- Janus Harder Petersen, Afdelingsleder, Uddannelse og Integration, Jobcenteret
- Cathri Jepsen, Afdelingsleder, Svendborg Ungdomsskole
- Kurt Jørgensen, Afdelingsleder, Svendborg Juniorklubber
- Halfdan Winther Hasler, National konsulent, Ungdommens Røde Kors
- Susanne Toftager, Sekretariatschef, Byg til Vækst

### **Problemkompleks for indsatsområdet:**

*Betydelige udfordringer i forhold til skolegang og uddannelse*

Der er relativt mange børn og unge op til 30 år fra boligområderne, som har store udfordringer allerede i folkeskolen og senere hen i uddannelsessystemet. Og det ser ud til at mange aldrig får en uddannelse udover grundskolen, ligesom en del heller ikke får folkeskolens afgangsprøve.

Tal fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (2017) viser, at 43 børn fra boligområderne svarende til 18,1% i grundskolens overbygning er i specialklasse eller specialskole. For hele kommunen drejer det sig om 6,4 %. I alt kommer 23,0 % af eleverne i overbygningen i specialklasse eller specialskole fra et af de 8 boligområder (Inkl. Toftemarken/Klintemarken/Frilandsvej)

Som det endvidere er fremgået af nedenstående tabel, er et stort antal af de unge op til 29 år hverken i gang med eller har afsluttet uddannelse udover grunduddannelse, samt at mange i denne aldersgruppe er på offentlig forsørgelse. Erfaringerne fra Jobcenteret og UU med netop denne målgruppe er desuden, at de generelt ikke er aktive medborgere og kun sjældent deltager i fritidsaktiviteter og foreningsliv.

	Skovparken	Elmevænget	Bispeløkken/ Dejtorvej	Munkevænget	Sandalsparken	Jægermarken	Toftemarken/Klintemarken/ n/Frilandsvej	Hjerteparken	Svendborg
Offentligt forsørgede (18 – 29 år)	29,5	27,7	52,6	51,7	33,1	42,6	26,6	38	14,3
Andel 18-29årige som ikke er i gang med eller har gn.ført uddannelse	36,4	42,9	30,0	47,4	14,3	32,2	27,3	41,9	17,8

(kilde: Danmarks Statistik, 2017)

Tal fra Jægermarken og Skovparken (LBF/Danmarks Statistik 2016) viser, at unge fra boligområderne klarer sig bedre i dansk og matematik end for 5 år siden, men de viser samtidig, at den relative forskel i karakterniveau sammenlignet med hele kommunen bevæger sig i den forkerte retning. I gennemsnit over hele perioden (2011–2015) scorer eleverne fra boligområderne 5,3 i matematik og dansk, hvilket er 1,3 karakter eller 19,6 % lavere end for elever fra hele kommunen. Ser man på deres samlede gennemsnit for alle otte boligafdelinger,



er karaktererne væsentlig lavere. En opgørelse fra Svendborg Kommune viser således, at elever fra boligafdelingerne, som fik afgangseksamen i 2016, havde et samlet gennemsnit på 4,62, mens det samlede gennemsnit for elever fra Svendborg Kommune var på 6,92. Endvidere viser tallene, at der i gennemsnit over perioden 2011–2015 relativt set var mere end dobbelt så mange elever fra Jægermarken og Skovparken, som ikke aflagde prøve i enten dansk eller matematik ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, sammenlignet med hele kommunen. De seneste tal fra LBF/Danmarks Statistik for alle 8 boligafdelinger viser samme gennemsnitlige forskel over de seneste 5 år på 1,3 i karakterniveau. Men målt alene på 2016 er forskellen 2,2 karakter i dansk og matematik, hvilket er en bekymrende udvikling (Tallene inkl. Toftemarken/Klintemarken/Frilandsvej).

**Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:****Formål:**

Formålet er overordnet set, at styrke børn og unge op til 30 år i deres skolegang, uddannelsesvalg, tilknytning til arbejdsmarkedet og i deres muligheder generelt i samfundet med henblik på at de bryder den negative sociale arv. Formålet med de gennemførte projekter er derfor:

- at understøtte udviklingen af børn og unges faglige, sociale og personlige tilværelseskompetencer.
- at styrke børn og unges motivation og selvtillid i forhold til uddannelse og job
- at styrke unges tilknytning til arbejdsmarkedet, samt viden om krav og muligheder.

Overordnet set er det formålet med indsatsområdet:

- at børn og unge trives og klarer sig bedre i skolen
- at øge uddannelsesgraden
- at børn og unge har et positivt og aktivt fritidsliv
- at bidrage til at bryde den negative sociale arv
- at fastholde flere beboere i uddannelse og beskæftigelse
- at flere beboere rykker nærmere arbejdsmarkedet
- at udvikle beboernes kompetencer
- at fastholde beboere i uddannelse

**Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):**

At andelen af unge mellem 20 og 24 år, som ikke er i gang med eller har gennemført uddannelse udover grundskolen, falder fra 30,6 % i 2016 til 24,4 % i

**Datakilde:**

Landsbyggefonden/Danmarks Statistik  
Ansvar: Fællessekretariatet



2021 svarende til et fald på 20 %.	
At gennemsnitskaraktererne for unge i 9. klasse i dansk og matematik stiger fra 5,7 i 2016 til 6,5 i 2021 svarende til en stigning på 14 %	Landsbyggefonden/Danmarks Statistik Ansvar: Fællessekretariatet
At andelen af unge mellem 20 og 24 år på offentligt forsørgede (fuldtidspersoner) falder fra 26,5 % til 20 % i 2021 svarende til et fald på 25 %	Landsbyggefonden/Danmarks Statistik Ansvar: Fællessekretariatet
<b>Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:</b>	
Fritidsjobmentor (CFBU: Fritidsjobprojekter)	
Lommepengejob i boligområdet (CFBU: Lommepengeprojekter)	
Lærings- og lektiecaféer (CFBU: Lektiecaféer)	
På sporet igen (CFBU: Uddannelsesvejledning for unge)	
Samarbejde med fysiske helhedsplan (CFBU: praktik i fbm. bygge- og renoveringsprojekter)	
<b>Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:</b>	
<p><i>Integration af nyankomne beboere med anden etnisk baggrund end dansk på arbejdsmarkedet.</i> I forbindelse med Anemonen (dvs. Fællessekretariatets lokaler(lejlighed)) i Skovparken har Jobcenteret etableret et fremskudt jobcenter. Det fremskudte jobcenter varetager fortrinsvis indsatsen i forhold til borgere fra hele kommunen, som er i integrationsforløb. Den boligsociale indsats supplerer denne indsats og understøtning af samarbejdet med Byg til Vækst i forbindelse med renoveringen af Jægermarken og Toftemarken/Klintemarken/Frilandsvej, samt Fritidsjobindsatsen, som blandt har fokus på at få flere beboere med anden etnisk baggrund end dansk ind i byggebranchen. Derudover understøtter den boligsociale indsats udviklingen af aktivt medborgerskab, samfundsforståelse, og netværksdannelse gennem flere af aktiviteterne under delaftalerne for "Forebyggelse og forældreansvar" og "Tryghed og trivsel".</p> <p><i>Ungeindsatsen</i> Svendborg Kommune har oprettet Ungekontakten som en tværgående og fysisk enhed, som samler: Jobcenterets ungeteam, UU-Center Sydlyn, Familieafdelingens ungeteam, Socialfagligt Centers ungeteam, SSP-konsulenterne og Åben Anonym Rådgivning. Den boligsociale indsats understøtter og supplerer denne indsats gennem den opsøgende rådgivning målrettet unge voksne (18 – 30 år), som ikke har gennemført eller er i gang med uddannelse eller er i risikogruppen for at falde fra uddannelse. Denne indsats vil i praksis fungere som en fremskudt indsats i forhold til Ungekontakten.</p>	

**Læring og fritidsliv for børn og unge**

De 5 folkeskoler, som modtager børn fra boligafdelingerne, UU Sydfyn, Svendborg Ungdomsskole, Junior klubberne og SSP-indsatsen yder en bred indsats for at forebygge og bryde den negative sociale arv for børn og unge under 18 år med henblik på at sikre, at flere unge kommer i gang med og gennemfører uddannelse og bliver aktive medborgere. Den boligsociale indsats understøtter dette ved at tilbyde Lærings -og lektiecaféer og gennem den samlede fritidsjobindsats, som netop har fokus på de udsatte unge fra boligområderne. Derudover supplerer den boligsociale indsats de eksisterende indsatser gennem brobygning til især Ungdomsskolen og Junior klubberne - herunder Værestedet som er et uvisiteret opholdssted for børn og unge fra 9 – 18 år beliggende i Skovparken samt gennem de forældrerettede indsatser (jf. delaftale for "Forebyggelse og forældreansvar") samt den Åbne beboerrådgivning (jf. delaftale for "Tryghed og trivsel").

**Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):**

<b>Organisation</b>	<b>Finansiering</b>
<i>Landsbyggefonden</i>	3.994.000 kr.
<i>Lokal medfinansiering</i>	1.010.000 kr.
<b>Samlet budget for indsatsområdet</b>	<b>5.004.000 kr.</b>

**Konflikthåndtering og underretning:**

Konflikter vedrørende de specifikke aktiviteter håndteres, i det omfang det er muligt, i de enkelte styregrupper. I de tilfælde hvor man ikke kan nå til enighed og konsensus forelægges konflikten for bestyrelsen for den boligsociale helhedsplan, som ud fra en helhedsbetragtning i forhold til de overordnede strategiske mål og hensynet til fremdrift og resultater vurderer sagen. Alle berørte parter høres i eventuelle konflikter, og deres partshøringer fremlægges skriftligt.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

Forslag til ændringer i delaftalen drøftes i styregruppen for Social Arv, som indstiller forslag til ændringer til vedtagelse i bestyrelsen.

**Delaftalen gælder fra:**



1. januar 2018

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

<b>Aktivitetsnavn:</b>
Fritidsjobmentor
<b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>
<p>Projektets aktiviteter løber i 3 parallelle spor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Det konkrete arbejde med de unge i målgruppen, hvilket vil omfatte:<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitering af deltagere i samarbejde med lærere, beboerkonsulenter, UU-vejledere mv.</li><li>• Individuel afklaring om ønsker og muligheder i forhold til fritidsjob herunder behovet for kombineret med praktikperioder.</li><li>• Klassebaserede jobsøgningskurser.</li><li>• Oplysning om erhvervsuddannelser med jobperspektiv, som en del af den aktive vejledning af de unge i forhold til valg af fritidsjob</li><li>• Individuel vejledning i skrivning i forhold til ansøgninger og CV, samt træning af jobsamtale.</li><li>• Kontakt til den unges forældre med henblik på deres aktive støtte til deres barn.</li><li>• Match mellem virksomheder/arbejdssteder og de unge.</li><li>• Mentorstøtte i op til 3 måneder.</li><li>• Motiverende arrangementer (fx Åben Virksomhed, VIP-arrangementer på Erhvervsskolen etc.).</li></ul></li><li>2. Udvikling af projektets virksomhedsrettede indsats:<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvikling af Advisory Board-konceptet.</li><li>• Udvikling og udvidelse af jobbank-konceptet, hvor virksomheder kan lade sig registrere som samarbejdspartnere.</li><li>• Opsøgende kontakt til erhvervsnetværk og nye virksomheder herunder virksomheder uden tradition for unge i fritidsjob, men med gode uddannelsesmuligheder (fx metalfag og byggefag).</li><li>• Formidling af projektets strategiske sigte og vision herunder, hvordan det lokale erhvervsliv gennem fritidsjob kan opnå en win-win situation for alle parter</li></ul></li><li>3. Forankring af projektet. Omfatter flere udviklingsaktiviteter herunder:<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse af projektets "business case".</li><li>• Samarbejde om forankring af dele af fritidsjobindsatsen direkte hos det lokale erhvervsliv og erhvervsnetværk, som bl.a. gennem deltagelse i</li></ul></li></ol>



erhvervsmentorprogrammer, "Åben Virksomhed" og lignende udviser stor interesse og engagement i forhold til at tage et socialt ansvar for unge. Det vil ske på flere måder herunder: Aftaler med foregangsvirksomheder, som selv kan lade sig registrere i en jobbank; Samarbejde med eksisterende overgangs- og erhvervsmentorprogrammer om udpeging og uddannelse af frivillige fritidsjobambassadører, som gennem vejledning og mentoring kan støtte de unge i at komme i og blive fastholdt i deres fritidsjob.

- Udvikling af en vejledningsmanual til, hvordan man som sagsbehandler, kontaktperson, lærer, SSP-konsulent, beboerkonsulent eller UU-vejleder kan guide og vejlede den unge til at søge og blive fastholdt i fritidsjob. Vejledningsmanualen bliver et redskab, som professionelle kan bruge i arbejdet med den enkelte unge i forhold til deres uddannelses- og udviklingsplan.

**Formål:**

Formålet er at videreudvikle og forankre fritidsjobmentor-projektet målrettet udsatte og sårbare unge i alderen 13 til 18 år i Svendborg. Det skal ske gennem et stærkt partnerskab mellem UU Sydfyn, Nymarkskolen, det sydfynske erhvervsliv, og den boligsociale indsats. På længere sigt er det formålet med projektet at flere unge fra målgruppen bryder den negative social arv og gennemfører uddannelse og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Samlet set er det formålet med aktiviteten at medvirke til:

- at børn og unge trives og klarer sig bedre i skolen
- at øge uddannelsesgraden
- at børn og unge har et positivt og aktivt fritidsliv

Aktivitetens bidrag til de overordnede mål:

Det er veldokumenteret, at unge som har et fritidsjob klarer sig bedre i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet. Vi oplever unge, som bliver mere motiverede, får større selvtillid og lyst til uddannelse.

**Målgruppe(r):**

Den primære målgruppe er sårbare, udsatte og ikke-uddannelsesparate unge i aldersgruppen 13-17 år, som er kendetegnet ved, at de ikke har vist sig i stand til at finde eller fastholde et fritidsjob over en periode på minimum 3 måneder.

Der er anslået i alt ca. 240 unge i aldersgruppen i boligafdelingerne.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)



<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Minimum 25 unge kommer i fritidsjob pr. år, og minimum 80 % fastholdes i fritidsjobbet i mere end 3 måneder.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU
Minimum 50 % af de unge, som har været i fritidsjob, og som var ikke-uddannelsesparate, bliver det.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU/Nymarksskolen
Minimum 20 virksomheder indgår i jobbanken i 2021.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU
<b>Organisering, ansvar og rollefordeling:</b>	
<p>Fællessekretariatet for den boligsociale helhedsplan varetager den overordnede projektledelse og er projektejer. Projektkoordinatorrollen (Fritidsjobambassadøren) besættes med UU-vejleder, som frikøbes i projektperioden. Fysisk forankres projektet på Nymarksskolen, som stiller kontor og lokaler med videre til rådighed.</p> <p>Skoleleder for Nymarksskolen, Leder for UU Sydfyn, samt Projektchef for Fællessekretariatet udgør projektets styregruppe.</p> <p>Advisory Board er projektets følgegruppe. Advisory Board udgøres på nuværende tidspunkt af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kundechef, BSB Svendborg, Martin Skytte</li><li>• HR-chef, Bowl'n Fun, Stine Samsø</li><li>• Produktionschef, SBS Friction A/S Per Løje Ditlevsen</li><li>• Direktør, Uddata, Kenneth Seerup Jørgensen</li><li>• Projektchef, Byg Til Vækst Susanne Toftager</li><li>• Direktør, Svendborg Erhvervsskole, Allan Kruse</li></ul> <p>Tovholder: Fritidsjobmentor.</p> <p>Anslået arbejdstid: 27 timer pr. uge</p> <p>Samarbejdspartner: Leder af UU Anne Marie Nyborg, Skoleleder, Nymarksskolen Birgit Villebro.</p>	





<b>Aktivitetsnavn:</b>	
Lommepengejob i boligområderne	
<b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oprettelse af små job i boligområderne efter aftale med ejendoms personale, nærliggende institutioner eller Fællessekretariatet om opgaver knyttet til den boligsociale helhedsplan.</li><li>• Jobbet er maksimalt 3 timer pr. uge, og den unge kan være ansat i maksimalt et år.</li><li>• Træning og vejledning af den unge i jobansøgning, udarbejdelse af CV, jobsamtale.</li><li>• Løbende opfølgning og mentorstøtte (jf. ovenstående aktivitet, Fritidsjobmentor)</li></ul>	
<b>Formål:</b>	
<p>Formålet med aktiviteten er at have tilbud til de unge fra boligområderne, som har brug for "fritidsjobtræning" med henblik på at styrke deres selvtillid, motivation, og kompetencer i forhold til at kunne få og fasthold et fritidsjob på ordinære vilkår.</p> <p>Samlet set er det formålet med aktiviteten at medvirke til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at børn og unge trives og klarer sig bedre i skolen</li><li>• at øge uddannelsesgraden</li><li>• at børn og unge har et positivt og aktivt fritidsliv</li></ul> <p>Aktivitetens bidrag til de overordnede mål: Denne aktivitet muliggør at også de meste udsatte unge fra målgruppen får en mulighed for at komme i fritidsjob og opbygge de nødvendige kompetencer til at kunne varetage et job (jf. ovenstående).</p>	
<b>Målgruppe(r):</b>	
Samme som beskrevet under Fritidsjobmentorprojektet, jf. ovenfor.	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b> (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Minimum 4 unge pr. år får et lommepengejob i boligområdet.	Registrering



	Ansvar: Fællessekretariatet/UU
75 % fastholdes i minimum 3 måneder.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU
75 % får et fritidsjob på ordinære vilkår.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU
<b>Organisering, ansvar og rollefordeling:</b>	
<p>Fællessekretariatet er hovedansvarlig for aktiviteten. Der træffes lokale aftaler med den respektive ejendomsmester/varmemester eller institutionsleder om arbejdsopgaver, arbejdstider, sted organisering med videre i den enkelte sag. De har ansvaret for i det daglige at lede og føre opsyn med den unge fritidsjobber. Fællessekretariatet har ansvaret for kontrakt, løn, samt løbende at følge op på den enkelte unge. Derudover sørger Fællessekretariatet for arbejdstøj til de unge som ansættes i ejendomsdriften.</p> <p>Opgaven varetages af Fritidsjobmentoren. Anslået arbejdstid er 3 timer pr. uge.</p>	

<b>Aktivitetsnavn:</b>
Lærings – og lektiecaféer
<b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Åbne lektiecaféer for alle skolebørn 3 dage om ugen 2 timer pr. gang.</li><li>• Lektiecaféerne på 3 forskellige lokationer centralt i boligafdelingerne alternativt i nærliggende institutioner.</li><li>• Frivillige lektiehjælpere hjælper skolebørn med lektier og/eller træner især dansk og matematik gennem arbejde med læringsmapper og spil.</li><li>• Socialt samvær med lektiehjælperne og andre børn fra boligområderne.</li><li>• Introduktion til Lektier Online for de større skolebørn fra 6. klasse.</li><li>• Rekruttering, uddannelse, og supervision af lektiehjælpere.</li></ul>
<b>Formål:</b>
At etablere og videreføre lektiehjælp, som dækker alle syv afdelinger i samarbejde med Ungdommens Røde Kors med henblik på at give børn og unge en mulighed for at få hjælp til deres lektier og dermed styrke deres faglige kunnen, selvtillid og motivation.



Samlet set er formålet med aktiviteten:

- at bidrage til at bryde den negative sociale arv
- at børn og unge trives og klarer sig bedre i skolen
- at flere børn og unge har et positivt og aktivt fritidsliv

Aktivitetens bidrag til de overordnede mål:

De børn og unge, som deltager i lærings- og lektiecaféerne, får trænet og øvet deres skolekundskaber og dermed styrket deres faglighed. Det er endvidere med til at understøtte deres selvtillid i forhold til at klare skolens faglige forventninger, og dermed skabe en positiv motiverende spiral. Derudover oplever de, at deres selvtillid styrkes i det anerkendende samvær med lektiehjælperne, og de får trænet deres sociale kompetencer

#### Målgruppe(r):

Målgruppen er alle skolebørn fra 0.-9. klasse. Der er især fokus på børn, som kommer fra uddannelsesfremmede hjem og/eller børn fra hjem, hvor forældrene ikke har gået i skole eller gennemført uddannelse i Danmark.

Der er i alt 393 børn i alderen 7-17 år i boligområdet. 60,0 % af dem har anden etnisk baggrund end dansk.

#### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:	Datakilde:
5-8 unikke brugere i lektiecaféerne pr. gang.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/Ungdommens Røde Kors
75 unikke brugere i alt pr. år.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/Ungdommens Røde Kors
Minimum 6 faste lektiehjælpere tilknyttet hver af de 3 lektiecaféer pr. sæson.	Registrering Ansvar: Ungdommens Røde Kors

#### Organisering, ansvar og rollefordeling:

Ungdommens Røde Kors er hovedansvarlig for aktiviteten herunder rekruttering og screening af lektiehjælpere, organisering og ledelse af lektiecaféerne. Desuden er de ansvarlige for at dokumentere antal deltagere pr. gang og unikke deltagere i alt.

Fællessekretariatet faciliterer lokalerne, varetager information i boligområdet og rekruttering



af deltagere til lektiecaféerne.

Anslået arbejdstid, beboerkonsulent: 3 timer pr. uge.

Samarbejdspartnere: Kurt Jørgensen, Afdelingsleder, Svendborg Juniorclubber, Lise Rørbæk Andersen, konsulent skoleafdelingen. Halfdan Winther Hasler, National konsulent, Ungdommens Røde Kors.

**Aktivitetsnavn:**

Beboere i byggebranchen

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

- Identificere og motivere mulige kandidater blandt beboerne til at indgå i praktikforløb i forbindelse med Byg til Vækst-aftalen for renoveringen af Jægermarken og Toftemarken i perioden 2018-2020.
- Brobygning til Jobcenter, Erhvervsskole, UU, entreprenører, og andre relevante parter og aktører.
- Opfølgning på, sparring med og støtte til beboere, som er i praktik, snusepraktik, eller andet forløb i forbindelse med Byg til Vækst-aftalen.
- Arrangementer (info-møder, events, og besøg på andre byggepladser) med henblik på at skabe interesse for uddannelse og beskæftigelse indenfor byggebranchen og generelt for mulighederne indenfor erhvervsuddannelserne.

**Formål:**

Formålet er at medvirke til, at flere beboere fra boligområderne får interesse for byggebranchen og bliver koblet på den fysiske renovering af Jægermarken og Toftemarken, Klintemarken, og Frilandsvej (2018-2020) gennem praktikaftaler, uddannelses- og opkvalificeringsforløb, og lærlingepladser.

Formålet er desuden at skabe større kendskab til og interesse for erhvervsuddannelserne blandt boligområdernes unge og forældre samt at bidrage til øget tryghed, ejerskab og forebyggelse af tyveri og hærværk i renoveringsperioden.

Overordnet set er det formålet med aktiviteten:



- at fastholde flere beboere i uddannelse og beskæftigelse
- at flere beboere rykker nærmere arbejdsmarkedet
- at udvikle beboernes kompetencer

Aktivitetens bidrag til de overordnede mål

Gennem snusepraktikker og andre forløb motiveres beboere til uddannelse og job indenfor byggebranchen.

#### Målgruppe(r):

Den primære målgruppe er fortrinsvis beboere fra BSB-Svendborg afdelingerne Jægermarken og Hjerteparken, som har forladt folkeskolen, som er udenfor arbejdsmarkedet, og som ikke er i gang med videregående uddannelse.

I alt 1202 beboere mellem 18 og 64 år er ledige eller uden for arbejdsmarkedet. Her af er 379 mellem 18 og 29 år. 985 af beboere mellem 18 og 64 år har grundskolen som højeste gennemførte uddannelse (inkl. Uoplyste). 168 af dem er mellem 18 og 29 år og de er heller ikke i gang med en uddannelse.

I Jægermarken og Hjerteparken, som alle er en del af BSB Svendborg, er der 351 beboere mellem 18 og 64 år, som er ledige eller uden for arbejdsmarkedet. Heraf er 120 mellem 18 og 29 år. 308 har grundskolen, som højeste gennemførte uddannelse, og heraf er de 95 mellem 18 og 29 år (inkl. uoplyste).

#### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:	Datakilde:
At mindst 15 beboere pr. år kommer i lære, praktik, snusepraktik eller andet forløb i forbindelse med Byg til Vækst-aftalen.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/Jobcenter
At minimum 30 % af beboerne, som har været i praktik, snusepraktik eller andet forløb kommer videre i uddannelsesforløb eller i beskæftigelse efter praktikperioden.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/Jobcenter
At interessen for erhvervsuddannelser indenfor byggebranchen og erhvervsområdet styrkes generelt blandt beboerne.	Spørgeskema/Interview Ansvar: Fællessekretariatet/styregruppen for Byg til Vækst

#### Organisering, ansvar og rollefordeling:

Byg til Vækst-aftalen er en aftale mellem BSB Svendborg og Byg til Vækst-sekretariatet, som



har det overordnede ansvar for at aftalens indhold føres ud i livet. Fællessekretariatet deltager i styregruppen for aftalen sammen med blandt andre Svendborg Jobcenter og Svendborg Erhvervsskole, som har det overordnede ansvar for henholdsvis rekruttering og uddannelse. Der udpeges en virksomhedskonsulent fra Jobcenteret, som får adgang til byggepladsen, og som vil være det primære bindeled mellem de ledige i projektet og Jobcenteret. Fællessekretariatet er i den forbindelse samarbejdspartner og understøtter virksomhedskonsulentens arbejde i forhold til de beboere, som bliver tilknyttet projektet. Fællessekretariatet samarbejder desuden med styregruppens andre parter om at skabe interesse generelt for projektet især blandt boligafdelingernes unge og beboere, som er ledige.

Anslået arbejdstid: 5 timer pr. uge.

Samarbejdspartner: Janus Harder Petersen, afdelingsleder, Svendborg Jobcenter, Susanne Toftager, Sekretariatschef, Byg til Vækst.

**Aktivitetsnavn:**

På sporet igen

– helhedsorienteret indsats i forhold til unge voksne i boligområderne

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Opsøgende kontaktskabelse til unge, som ikke er i gang med uddannelse, som er faldet fra uddannelse, eller som er i risiko for at gøre det.

Tilbud om rådgivning i boligområdet ud fra en helhedsorienteret tilgang.

Der gennemføres 1-5 møder med den unge med fokus på den unges motivation, drømme og ønsker for fremtiden, samt afdækning af særlige personlige, sociale, og faglige barrierer og udfordringer i forhold til at påbegynde eller gennemføre uddannelse. Med udgangspunkt i dette tilbydes en målrettet rådgivning, som kan indeholde:

- Dialog med eventuelt nuværende uddannelsessted og kontaktlærere.
- Brobygning til andre relevante rådgivningstilbud, behandlingstilbud eller understøttende tilbud eksempelvis i forbindelse med eventuelt misbrug, eller psykiske og sociale problematikker.
- Afklaring af uddannelsesmuligheder og besøg på uddannelsessteder.
- Kobling til Byg til Vækst-aftalen i forbindelse med den fysiske renovering af Jægermarken og Toftemarken
- Inddragelse af netværk herunder forældre i en langsigtet løsning og herunder uddannelsesvejledning af forældre.
- Støtte til at påbegynde fritidsaktiviteter herunder at søge fritidsjob, deltage i



foreningsliv, frivilligt arbejde med videre.

- Støtte til strukturering af hverdagsliv: kost, søvn, økonomi med videre.
- Brobygning til mentorprogrammer.

Etablering af netværkscafé og/eller minikurser for unge i målgruppen med fokus på at skabe netværk, og understøtte fastholdelse, motivation, udvikling af personlig og sociale kompetencer, CV-skrivning med videre

#### **Formål:**

Formålet med aktiviteten er at understøtte at flere unge voksne gennemfører ungdomsuddannelse og uddannelse eller kommer i gang med forberedende uddannelsesforløb

Samlet set er det formålet med aktiviteten at bidrage til:

- at bryde den negative sociale arv
- at øge uddannelsesgraden
- at fastholde beboere i uddannelse

Aktivitetens bidrag til de overordnede mål:

Gennem sin håndholdte og tværgående indsats er aktiviteten direkte med til at motivere og fastholde unge i uddannelse med henblik på varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Dermed bliver de også løftet ud af den passive offentlige forsørgelse.

#### **Målgruppe(r):**

Målgruppen er unge fra de har forladt folkeskolen og op til 29 år. Herunder fortrinsvis unge som ikke har gennemført eller er i gang med uddannelse efter folkeskolen, samt unge som er i risiko for at falde fra deres uddannelse.

Der er i alt 562 unge i målgruppen. Heraf har 164 personer svarende til 29,2 % kun grundskolen og er ikke i gang med uddannelse. 167 af de unge svarende til 30,7 % er i gang med uddannelse.

#### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

##### **Succeskriterier:**

Kontakt til 40 unge fra målgruppen pr. år.

##### **Datakilde:**

Registrering

Ansvar: Fællessekretariatet/UU



Minimum 50 % af de unge påbegynder, fastholdes i, eller gennemfører uddannelse.	Registrering Ansvar: Fællessekretariatet/UU
Minimum 50 % af de unge bliver mere aktive og får udvidet deres netværk.	Registrering/spørgeskema Ansvar: Fællessekretariatet/UU
<b>Organisering, ansvar og rollefordeling:</b>	
<p>Aktiviteten er et samarbejde mellem UU og Fællessekretariatet. Der frikøbes en UU-vejleder til at varetage funktionen. Fællessekretariatet har ansvaret for den overordnede projektledelse og UU for personaleledelse. Den frikøbte medarbejder indgår i lighed med de øvrige kommunale medarbejdere i den boligsociale helhedsplan i Fællessekretariatets team.</p> <p>Der nedsættes en mindre følgegruppe til projektet med en bredere kreds af kommunale aktører, som er i berøring med målgruppen.</p> <p>Anslået arbejdstid: i gennemsnit 15 timer pr. uge.</p> <p>Samarbejdspartner: Leder af UU, Anne Marie Nyborg.</p>	